


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы “Нурлат шәһәре 4 нче урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль автоном белем учреждениесе.</p> <p>Дружбы ур, 68йорт, Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423042 Тел 2 -78-82</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Нурлат Республики Татарстан</p> <p>423042 Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, ул. Дружбы, д.68 тел. 2-78-82</p>
<p>Факс: 8-843-45-2-78-82</p>		<p>Электронный адрес: S4.Nur@tatar.ru</p>

15.05.2024

ПРИКАЗ

№ 47

Об организации отдыха детей в 2024 г.

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи и постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «Об организации отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе на 2024 год №1578 от 05.12.2023г, на основании приказа ОО ИК Нурлатского муниципального района РТ № 41 от 01.04.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление учащихся МАОУ «СОШ №4» г. Нурлат в пришкольном лагере «Бригантина» в период с 01.06.24 по 26.06.24 в количестве 120 человек по программе «Разноцветное настроение». Для работы использовать кабинеты 11, 12, 13, 14, 15, 16, спортзал, актовый зал.
2. Организовать работу ЛТО в период с 01.06.2024 по 22.06.24.
3. Начальником дневного лагеря назначить Газизову Гулию Сабирзяновну, воспитателями – учителей начальных классов – Гарифуллину Алию Рашитовну, Улюкаеву Надежду Николаевну, Ибрагимову Алсу Минхарисовну, Миндубаеву Ильмиру Ильгизьяровну, Сазанову Нину Евгеньевну, Александрову Кристину Владиславовну.
4. Поварами назначить Гатауллину Ландыш Минияровна, Павлову Лиану Гайсовну; помощниками повара - Сафиуллину Рушанию Мубаракзяновну, Кармышеву Лейсан Ильдусовну. Медсестрой - Тохтаманову Наталью Александровну, уборщицами Зямалову Гульнару Айратовну, Ганееву Надежду Васильевну.
5. Начальником ЛТО назначить Гарифуллину Лилию Халиловну, воспитателем Дербышеву Гульсину Нургалиевну
6. Ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность возложить на зам. дир по хозяйственной части Валиуллину Лейсан Фаритовну .

8. Начальнику пришкольного лагеря Газизовой Г.С. и начальнику ЛТО Гарифуллиной Л.Х. подготовить к открытию лагеря все необходимые документы.
9. Классным руководителям 1- 5 классов осветить на родительских собраниях о правилах приема, режиме работы пришкольного лагеря и ЛТО, программу и положение о пришкольном лагере, принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;
10. Рабочей группе в составе: зам дир по ВР Шойтовой Н.Н., зам дир по хоз части- Валиуллиной Л.Ф, медсестры Тахтамановой Н.А., начальника лагеря Газизовой Г.С завершить до 30 мая 2024 года подготовку пришкольного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить открытие смены в срок 1 июня 2024 года
11. Зам дир по ВР взять под личный контроль охват детей, состоящих на ВК организованными формами отдыха и занятости.
12. Классным руководителям 1-11 классов принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период летних каникул с информированием родителей и сбора информации о летней занятости по месяцам.
13. Начальнику лагеря Газизовой Г.С направить на электронный адрес andreevakristina0830@mail.ru отчеты (приложение № 2); до 30.06.2024г. творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольного лагеря; ЗДВР Шойтовой Н.Н.к 15.08.2024г. итоговую информацию за лето 2024 года.
14. Начальнику лагеря Газизовой Г.С учителю освещать летний отдых и занятость обучающихся на сайте школы и в ВК.
15. Возложить ответственность за организацию пятой трудовой четверти на учителя технологии
16. Контроль за исполнением приказа возложить на ЗДВР Шойтову Н.Н.

Директор школы:



Р.Х. Фасхутдинов

С приказом ознакомлены:

Шойтова Н.Н. Шойтова
 Газизова Г.С. Газизова
 Гарифуллина А.Р. Гарифуллина
 Улюкаева Н.Н. Улюкаева
 Ибрагимова А.М. Ибрагимова
 Миндубаева И.И. Миндубаева
 Сазанова Н.Е. Сазанова
 Александрова К.В. Александрова
 Гатауллина Л.М. Гатауллина
 Павлова Л.Г. Павлова

Сафиуллина Р.М. Сафиуллина
 Кармышева Л.И. Кармышева
 Тахтаманова Н.А. Тахтаманова
 Зямалова Г.А. Зямалова
 Ганеева Н.В. Ганеева
 Гарифуллина Л.Х. Гарифуллина
 Дербышева Г.Н. Дербышева

Валиуллина Л.Ф. Валиуллина